

(ALLEGATO A)



# COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail: [protocollo@comune.candiana.pd.it](mailto:protocollo@comune.candiana.pd.it)  
PEC: [protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it) – tel. 049 5349603 fax 049 5349614

## AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'UTILIZZO E GESTIONE DI PARTE DELL'IMMOBILE (PORZIONE DEL PIANO TERRA) SITO IN VIA LISTON DENOMINATO "LOGGETTA" PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVE SENZA SCOPI DI LUCRO RISERVATO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Candiana

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione si propone di valorizzare le libere aggregazioni sociali e agevolare le attività e le iniziative di volontariato e delle libere associazioni, promuovendo e rafforzando le risorse, i luoghi e le strutture in grado di avviare i processi di aggregazione, di crescita culturale e coesione sociale sul proprio territorio.

Con deliberazione n. 24 del 28.03.2022, è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'uso e la gestione dell'immobile denominato "Loggetta" sito in Via Liston in Loc. Pontecasale censito catastalmente al Fg. 18 mappali 29, (porzione). di circa 127 mq. (per la durata di anni 1 (uno) e contestualmente ha approvato avviso pubblico ed allegati.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere le proposte di progetto per la concessione in oggetto, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

A tal fine fornisce le seguenti notizie:

#### 1. STAZIONE APPALTANTE – ENTE CONCEDENTE

Comune di Candiana con sede in via Roma 40 – 35010 Candiana (PD) Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio c/o municipio di Candiana – Tel. 049-5349603.

PEC [protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it) sito internet: [www.comune.candiana.pd.it](http://www.comune.candiana.pd.it)

#### 2. OGGETTO DELL'APPALTO DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Il Comune di Candiana (PD) intende concedere in comodato d'uso gratuito l'uso e la gestione dell'immobile con annesse pertinenze e servizi, denominato "La Loggetta" sito in Via Liston in Loc. Pontecasale di Candiana (PD).

L'immobile in parola è attualmente destinato a edificio storico, disposto al piano terra cinque vani, come meglio indicato nella planimetria catastale in scala 1:100.

### 3. DURATA

La durata della concessione è fissata in anni 1(uno) eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione amministrativa, con possibilità di proroga al termine contrattuale, nelle more dell'esperimento di nuovo Avviso Pubblico.

E' espressamente vietato il rinnovo tacito pertanto alla scadenza la concessione si intende conclusa, edificio ed area di pertinenza torneranno senza oneri nella piena e completa disponibilità dell'Ente.

### 4. RIFERIMENTI NORMATIVI

Alla presente procedura non si applica il Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come previsto dall'art. 17 comma 1, lettera a), del D.L.G.S. 50/2016 e s.m.i., per cui è disciplinata in base alle norme di settore regionali, oltre al D.Lgs n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore".

### 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda a partecipare Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale, formalmente riconosciute ed istituite, operanti sul territorio comunale di Candiana, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo, operanti sul territorio comunale di Candiana.

### 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono concorrere per l'assegnazione dell'immobile sito in Via Liston in loc. Pontecasale a Candiana (PD), le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni di Promozione Sociale, citate, che abbiano negli scopi statutari il perseguimento di almeno una delle seguenti attività:

1. tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione sociale e di tutela degli anziani, delle persone in situazione di fragilità e degli individui diversamente abili;
2. tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, di specifiche realtà locali, di specie animali e del patrimonio storico e artistico;
3. promozione delle attività volte alla conoscenza e al mantenimento di sani e corretti stili di vita, rivolte a tutte le fasce di età ma con particolare attenzione ai minori e agli "over 65";
4. promozione e coordinamento delle iniziative di sensibilizzazione alle tematiche di solidarietà, lotta alle dipendenze e alla violenza;
5. promozione, tutela e sviluppo dei diritti umani; e della parità di genere
6. sostegno e promozione delle politiche familiari;
7. promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche;
8. promozione delle attività sociali, educative, formative, sanitarie e protezione civile;
9. promozione e valorizzazione dell'identità locale in ambito culturale, sociale e del tempo libero.

### 7. PROCEDURA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Organizzazioni di Volontariato o le Associazioni di Promozione Sociale, in possesso dei requisiti, dovranno presentare, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno 26.04.2022 plico d'offerta, debitamente sigillato, con la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI PORZIONE DEL PIANO TERRA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA LISTON IN LOC. PTECASALE DENOMINATO "LOGGETTA".**

Il plico va inviato a:

COMUNE DI CANDIANA – UFFICIO PROTOCOLLO  
via Roma 34 – 35020 CANDIANA

Il plico, a totale rischio del mittente, dovrà pervenire a mezzo del Servizio Postale di Stato o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata o mediante corriere o tramite Posta Elettronica Certificata.

E' ammesso l'invio per autoprestazione, busta sigillata e consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Oltre tale termine non sarà presa in considerazione alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva.

All'interno del plico d'offerta dovrà essere presente la seguente documentazione:

1. Allegato "A" Istanza partecipazione, compilato e sottoscritto, anche mediante firma digitale (ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del Codice dell'Amministrazione digitale – D.Lgs. 82/05), dal Presidente e legale rappresentante dell'Associazione di volontariato/promozione sociale.
2. Copia dell'atto costitutivo;
3. Copia dello Statuto;
4. Curriculum vitae dell'Associazione riportante una sintetica descrizione delle principali attività svolte,
5. Relazione progettuale contenente le finalità e attività che si intendono perseguire con la gestione e l'utilizzo dell'immobile oggetto di cui al presente avviso;
6. Eventuali proposte di valorizzazione dell'immobile;
7. Copia fotostatica leggibile del documento di identità, valido, di colui che sottoscrive l'all. "A" (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Sarà cura dell'Organizzazione di Volontariato e/o dell'Associazione di Promozione Sociale presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il limite stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le manifestazioni di interesse incomplete rispetto a quanto sopra richiesto.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente

#### 8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione della proposta progettuale avverrà, da parte della commissione appositamente costituita e nominata dal Responsabile del Settore lavori Pubblici e patrimonio.

L'individuazione del comodatario cui concedere in comodato gratuito l'immobile in parola sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Curriculum del soggetto (max. 30 punti) articolato come segue:
  - Esperienza documentata dal relativo curricula, dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (max. 20 punti)
  - Svolgimento delle proprie attività prevalentemente nel territorio di Candiana (max. 10 punti)
- 2) Relazione progettuale (max. 50 punti) articolato come segue:
  - Tipologie di attività che si intendono espletare (qualità, originalità, e caratteristiche delle attività in termini di rispondenza alle finalità (max. 30 punti);
  - Sostenibilità economica del progetto in relazione alle risorse umane, ad alle attrezzature impiegate (max. 10 punti);
  - Modalità di comunicazione e pubblicazione delle attività (max. 10 punti)
- 3) Progetto di valorizzazione dell'immobile (max. 20 punti) articolato come segue:
  - Relazione tecnica con indicazione dei lavori di manutenzione e riparazione per la conservazione dell'immobile (max. 20 punti);

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, mentre sono previste soglie di sbarramento per proposte insufficienti.

Le proposte formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura comparativa, qualora accettate dalla Commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale del contratto e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

#### 9.COMMISSIONE GIUDICATRICE.

L'aggiudicazione della procedura comparativa sarà effettuata da apposita commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Dei lavori della Commissione verranno redatti specifici verbali delle sedute da tenersi in seduta pubblica per la verifica dei requisiti richiesti e in seduta riservata per la valutazione della relazione progettuale e di valorizzazione, che verrà valutata secondo i criteri previsti al precedente articolo 8.

## 10. OBBLIGHI RELATIVI AL CONCEDENTE.

L'immobile e le sue pertinenze s'intendono consegnati al concessionario nello stato di fatto e diritto in cui si trovano, completi di arredi ed eventuali attrezzature appositamente inventariati. Qualora il soggetto concessionario utilizzi anche arredi e/o attrezzature di sua proprietà, ne risponde per quanto attiene la funzionalità, l'utilizzo e la sicurezza nei confronti degli utenti. La responsabilità civile verso terzi connessa alla detenzione dei beni mobili e immobili messi a disposizione dal Comune per l'attività è assunta in carico al soggetto concessionario. Allo scadere del periodo di utilizzo dell'immobile, il concessionario dovrà restituire al Comune il locale, le attrezzature e gli arredi perfettamente funzionanti come da verbale di consegna e ben conservati, fatti salvi i materiali di consumo e la necessaria usura dovuta al tempo e alla frequentazione pubblica e tecnica del luogo, dei materiali e degli arredi stessi. Il concessionario provvederà a riparare, ovvero a risarcire, eventuali danni che fossero provocati ai locali, alle attrezzature ed agli arredi, da personale proprio, soci o terzi durante il periodo di concessione.

Sono a carico del comodatario:

1. le spese inerenti alla manutenzione ordinaria necessaria e funzionale al godimento del bene affidato, nonché il mantenimento della messa a norma degli impianti, dei serramenti, delle finiture, dei presidi antincendio e quant'altro determini le condizioni di agibilità e fruibilità in sicurezza dei locali;
2. tutte le spese di pulizia della porzione dell'immobile utilizzato;
3. il pagamento dei tributi e delle tariffe dovute per i servizi erogati dal Comune;
4. l'obbligo di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
5. la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso, lo sgombero e la pulizia finale degli stessi;
6. l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato;
7. il comodato d'uso, sulla base di quanto disposto dall'art. 71 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2018, n. 105 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante: Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", non prevede la corresponsione di un canone, a fronte del fatto che durante tutto il periodo contrattuale il comodatario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile, come riportato nei sopra citati punti 1), 2), 3).

## 11. REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare il comodato d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- Scioglimento dell'Associazione beneficiaria;
- Reiterata violazione degli obblighi contrattuali e il venir meno delle finalità o modalità dichiarate e contenute nella documentazione presentata ai fini dell'utilizzo dell'immobile, l'uso improprio dei locali;
- Sopravvenute esigenze di interesse pubblico, adeguatamente motivate;

## 12. SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Associazione, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, quali quelle di bollo, di copia, di registrazione. Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

## 13. DIVIETI.

È espressamente vietato il rinnovo tacito e/o la cessione e/o il subentro del contratto di comodato ad altri a qualsiasi titolo, compresa la locazione sotto pena della restituzione immediata del bene oltre al risarcimento del danno.

I beni oggetto del contratto di comodato non possono inoltre essere subaffittati o fatti usare da terzi, anche parzialmente, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso privando a qualsiasi titolo l'utilizzo del bene per gli scopi indicati nel progetto.

#### 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati richiesti saranno raccolti per le finalità inerenti alla procedura di affidamento sopra richiamata. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte istanti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la trasparenza. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito e per le finalità di cui al presente avviso.

#### 15. CONTROVERSIE.

Per la definizione di qualsiasi controversia, di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere, il foro competente è il Tribunale di PADOVA.

#### 16. PUBBLICITÀ.

Il presente avviso, con i relativi allegati, è reso pubblico sull'Albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale Candiana [www.comune.candiana.pd.it](http://www.comune.candiana.pd.it) nelle sezioni "Lavori Pubblici" e "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" per la durata complessiva di 20 giorni consecutivi e naturali dalla data di pubblicazione.

#### 17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio Geom. Stefano Bassan e-mail:lavoripubblici@comune.candiana.pd.it

#### 18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere le proposte di progetto per la concessione in oggetto, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. L'assegnazione in comodato d'uso gratuito dell'immobile in oggetto, sarà disposta con apposita determinazione dirigenziale, all'associazione che avrà ottenuto il miglior punteggio per il progetto presentato.

La documentazione inviata non sarà restituita.

Eventuali informazioni addizionali o chiarimenti sull'oggetto o sulla procedura potranno essere richieste al responsabile dell'istruttoria tramite email, oppure contattando il Servizio Lavori Pubblici tel. 049-5349603.

#### 19. ALLEGATI.

Allegato "A" – Istanza di partecipazione.

Candiana, 30.03.2022

FIRMATO DIGITALMENTE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Stefano Bassan



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



ALLEGATO A.1  
Istanza di partecipazione

Al Comune di Candiana  
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio  
Comunicazione via

PEC protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – per la concessione d'uso gratuito di parte dell'immobile (piano terra) sito in Via Liston in località Pontecasale denominato "Loggetta" per lo svolgimento di attività sociali, culturali e ricreative senza scopi di lucro riservato ad organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
residente  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione altro Ente senza fine di lucro  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, prov.  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, partita IVA n.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_

quale soggetto proponente della presente domanda di partecipazione, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune Candiana (PD);

AUTORIZZA

Il Comune ad inviare al seguente recapito l'eventuale richiesta di documentazione, gli inviti per partecipare alle procedure di affidamento e le comunicazioni ai sensi e per gli effetti dell'artt. 75 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

il domicilio eletto è: \_\_\_\_\_

il telefono e/o cellulare \_\_\_\_\_

l'indirizzo di posta elettronica è: \_\_\_\_\_

l'indirizzo di posta elettronica certificata è: \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito per una durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Liston in località Pontecasale, denominato "Loggetta", censito catastalmente al Fg. 18 mappale 29 (porzione), 182 e 184 di circa 135 mq con porzione di area scoperta di pertinenza debitamente recintata ed accesso unico ed indipendente.

## MANIFESTA

l'interesse del soggetto suindicato a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto;

## DICHIARA

1. che l'Associazione/Ente senza scopo di lucro si è costituita/o il \_\_\_\_\_;
2. di posseder tutti i requisiti necessari per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. di essere iscritto al Registro delle associazioni presso la Regione Veneto al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ed iscritto al registro comunale delle Associazioni in data \_\_\_\_\_;
4. che l'associazione opera con adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili alle attività previste nell'avviso pubblico;
5. di conoscere l'immobile e di accettare l'eventuale assegnazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, nonché di provvedere alla custodia, sorveglianza, pulizia dei locali, delle attrezzature ed arredi;
6. di eseguire a perfetta regola d'arte la manutenzione ordinaria del locale, delle pertinenze, degli impianti, delle sue attrezzature e degli arredi;
7. di farsi carico di sostenere le spese per la pulizia dei locali;
8. che l'associazione tiene sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, a tal proposito, a dotarsi di idonea copertura assicurativa, che dovrà essere consegnata all'atto della firma del contratto di comodato;
9. che l'associazione si assume la responsabilità per il corretto svolgimento dell'attività per la quale sono stati concessi i locali e l'impegno a riconsegnarli nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, richiamato anche il Regolamento UE 2016/679;
11. di riconoscere lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile in oggetto;

Alla presente istanza, si allega fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

TIMBRO DELL'IMPRESA O SOCIETA'  
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(ALLEGATO B)



# COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail: [protocollo@comune.candiana.pd.it](mailto:protocollo@comune.candiana.pd.it)  
PEC: [protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it) – tel. 049 5349603 fax 049  
5349614

Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
CONVENZIONE D'USO GRATUITO PER L'UTILIZZO DI PORZIONE  
DELL' IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA  
LISTON LOC. PONTECASALE DENOMINATO "LOGGETTA", PER LO  
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVE.

Per questa scrittura privata da valere tra le parti ad ogni e miglior effetto  
di legge, tra:

1) Il Comune di Candiana con sede in Candiana via Roma 34 - C.F.  
80009110281 rappresentato dal Responsabile del Servizio Lavori  
Pubblici e Patrimonio del Comune di Candiana – Geom. Stefano  
Bassan, nato a Cavarzere, il 06.11.1967, il quale dichiara di intervenire  
in questo atto non in proprio, ma in nome, per conto e nell'interesse  
dell'Ente che rappresenta, ai sensi il Decreto del Sindaco n. 1 del  
07.01.2022 avente ad oggetto la conferma della Posizione  
Organizzativa Geom. Stefano Bassan Responsabile "Settore Lavori  
Pubblici e Patrimonio", di seguito denominato anche  
CONCESSIONARIO.

E

2) Sig. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto esclusivamente nella  
sua qualità di Presidente Legale Rappresentante dell'Associazione  
\_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, iscritta al registro  
regionale e provinciale/comunale del volontariato/delle associazioni di  
promozione sociale con n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, agendo in nome e per conto

di detto Ente in forza allo statuto approvato, di seguito indicato come “CONCESSIONARIO”.

PREMESSO CHE

- con Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 02 agosto 2017 serie generale, è entrato in vigore il “Codice del Terzo Settore”;
  - sulla base dell’art. 71 comma 2 del Decreto Legislativo “Codice del Terzo Settore”, citato: “Lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali. La cessione in comodato ha una durata massima di trent’anni, nel corso dei quali l’ente concessionario ha l’onere di effettuare sull’immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell’immobile.”;
- L’art. 30 comma 2 dello Statuto Comunale approvato con delibera consiliare n. 30 del 17.09.2001 prevede che il Comune può altresì mettere a disposizione delle associazioni registrate che operano nel territorio a titolo di contributi in natura, strutture, beni o servizi in modo gratuito;
- l’Amministrazione Comunale intende favorire e incoraggiare lo svolgimento di attività culturali, ricreative e sportive auto organizzate, promosse dall’associazionismo locale e rivolte alla cittadinanza;
  - con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato la bozza di Avviso pubblico, relativi allegati e del presente contratto di comodato per l’utilizzo dell’immobile di proprietà comunale sito in via Liston, denominato “Loggetta”, censito catastalmente al Fg. 18, porzione mapp. 29, di circa 127 mq. di superficie ad accesso unico ed indipendente, come meglio indicato nelle planimetrie catastali in scala 1:100, nell’estratto di mappa catastale allegato ed evidenziato;

- esperita la procedura comparativa ad evidenza pubblica, come previsto dal comma 3 dell'art. 56 del D.Lgs n. 117/2017, con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata individuata l'Associazione \_\_\_\_\_ quale assegnataria del bene;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Candiana, come sopra rappresentato, dà e concede in comodato d'uso gratuito, all'associazione di volontariato/promozione sociale \_\_\_\_\_, come sopra legalmente rappresentata, che accetta l'uso dell'immobile di proprietà comunale sito in via Liston in località Pontecasale, denominato "Loggetta", censito catastalmente al Fg. 18, porzione mapp. 29, di circa 127 mq. di superficie lorda ad accesso unico ed indipendente, come meglio indicato nella planimetria piano terra in scala 1:100, per lo svolgimento delle attività statutarie dell'associazione e definite nel progetto presentato in sede di avviso pubblico.

L'immobile viene consegnato nello stato di fatto e diritto in cui si trova.

#### Art. 2 – DURATA.

L'immobile oggetto del presente atto viene concesso in comodato d'uso gratuito a tempo determinato per la durata di anni 1 (UNO) eventualmente rinnovabile per una sola volta decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente atto, con possibilità di proroga al termine contrattuale, nelle more dell'esperimento di nuovo Avviso Pubblico.

E' espressamente vietato il rinnovo tacito e/o la concessione a terzi del contratto e/o il subentro nel contratto di comodato da parte di

altri a qualsiasi titolo, compresa la locazione sotto pena della restituzione immediata del bene oltre al risarcimento del danno.

#### Art. 3 – IMPEGNO ALLA GESTIONE

I locali dovranno essere utilizzati dall'associazione \_\_\_\_\_, Concessionario, per l'uso consentito in relazione alla destinazione dell'immobile e, nello specifico, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie attività statutarie ed in coerenza con il progetto fornito nella procedura di assegnazione ad evidenza pubblica. L'associazione a norma del codice civile, è tenuta a custodire e conservare l'immobile con decoro e diligenza.

Negli stessi potranno essere collocati arredi ed attrezzature idonee allo svolgimento delle attività previste.

#### Art. 4 – OBBLIGHI E ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà:

- 1) garantire la custodia e pulizia dell'immobile e sue pertinenze, in modo da assicurare la costante idoneità degli stessi allo svolgimento delle attività;
- 2) farsi carico delle spese inerenti la manutenzione ordinaria necessaria e funzionale al godimento del bene affidato, nonché il mantenimento della messa a norma degli impianti, dei serramenti, delle finiture, dei presidi antincendio e quant'altro determini le condizioni di agibilità e fruibilità in sicurezza dei locali;
- 3) farsi carico delle spese di gestione e funzionamento dell'immobile e delle relative pertinenze relative alla pulizia dell'immobile e quelle per la manutenzione delle aree esterne di pertinenza;
- 4) farsi carico degli adempimenti riferiti alla normativa sulla prevenzione incendi in materia di gestione delle attività che andranno svolte all'interno dell'immobile a seconda della destinazione d'uso dello stesso;

- 5) farsi carico degli adempimenti relativi alla sicurezza e salute degli operatori ed associati durante la gestione dell'immobile, ai sensi della legislazione vigente in materia (D.Lgs. 81/08); delle designazioni del personale addetto alla lotta antincendio (in possesso dell'attestato di idoneità tecnica per incarico di addetto antincendio), non ultimo la designazione del personale addetto "al primo soccorso" formato e certificato, come peraltro è obbligo rispetto a tutti i lavoratori ed addetti alla gestione per ciò che concerne l'ambito formativo richiesto dal citato D.Lgs. 81/2008;
- 6) farsi carico del pagamento dei tributi e delle tariffe dovute per i servizi erogati dal Comune e dalle aziende erogatrici;
- 7) garantire obbligatoriamente l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione Comunale per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
- 8) restituire, al termine del periodo contrattuale, dei locali nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso, lo sgombero e la pulizia finale degli stessi.

Qualunque opera di miglioramento dovrà comunque, essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal Concessionario restano acquisite dal Concessore senza obbligo di rimborso, anche se eseguite con il consenso del comodante, salvo sempre per

quest'ultimo il diritto di pretendere dal Concessionario il ripristino dei locali nello stato in cui questi li ha ricevuti.

Il Concessionario assume ogni tipo di responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato: si precisa che il presente contratto di comodato disciplina l'uso e la gestione dell'immobile, esclusivamente per le finalità compatibili con la destinazione d'uso dell'immobile, sulla base del progetto di utilizzo presentato.

Il Concessionario assume l'obbligo a seguire tutte le norme generali di comportamento in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del COVID-19.

Il presente contratto di Comodato d'uso, sulla base di quanto disposto dall'art. 71 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2018, n. 105 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante: Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", non prevede la corresponsione di un canone, a fronte del fatto che durante tutto il periodo contrattuale il Concessionario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile, come sopra riportato.

#### ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONCEDENTE

Resta in carico all'Amministrazione Comunale concedente la manutenzione, nei limiti delle risorse previste annualmente all'interno del bilancio comunale escluse le spese di pulizia dei locali.

#### ART. 6 - REVOCA

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare il comodato d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- Scioglimento dell'Associazione beneficiaria;
- Reiterata violazione degli obblighi contrattuali e il venir meno delle finalità o modalità dichiarate e contenute nella documentazione presentata ai fine dell'utilizzo dell'immobile, l'uso improprio dei locali;
- Sopravvenute esigenze di interesse pubblico, adeguatamente motivate.

Il Concessionario potrà recedere dal presente contratto in qualunque momento, dandone idonea comunicazione scritta almeno 30 giorni prima e provvedendo alla formale riconsegna dell'immobile.

Il Concessore a mezzo di propri incaricati, ha la facoltà di accedere al sito previa semplice richiesta al referente, per verificare lo stato

dell'area, la buona conservazione e la conformità dell'utilizzo in relazione alle modalità concordate.

#### ART. 7 - RESTITUZIONE

Al termine della scadenza dell'utilizzo o alla data della revoca di cui al precedente articolo, i locali dovranno essere restituiti all'Amministrazione Comunale nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati, liberi da beni e persone ed integri salvo il normale deterioramento per l'uso.

Alla restituzione dei locali, il Concessore si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento riscontrato sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nel presente contratto.

#### ART. 8 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si assume ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale per eventuali danni alle persone ed alle cose che fossero procurati all'interno dell'immobile o alla sua area di pertinenza, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

A tal fine, il Concessionario si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa, esonerando la Pubblica Amministrazione da responsabilità per danni, a terzi ed alla struttura data in comodato da presentare all'atto della sottoscrizione del presente atto.

#### ART. 9 – ACCETTAZIONE DEI LOCALI

L'Associazione e l'Amministrazione Comunale riconoscono lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile, ritenendo la consistenza e la conservazione idonee all'uso convenuto.

#### ART. 10 – CONTROVERSIE O LITI

Qualora sorgano difficoltà o problemi nella gestione dell'immobile, il Concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che si riserva di dirimere le questioni. L'Amministrazione si riserva, previa comunicazione al Concessionario, il diritto di accedere alle strutture oggetto del presente contratto di comodato, al fine di effettuare gli interventi di sua competenza e di verificare il corretto utilizzo delle stesse.

Le parti si impegnano a definire mediante accordo bonario qualsiasi controversia che possa insorgere a seguito della stipula del presente comodato. Qualora non fosse possibile le stesse rimettono la definizione della controversia al giudizio del Foro ordinario che per competenza è il Tribunale di Padova.

#### ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti del presente contratto saranno a completo ed esclusivo carico del Concessionario.

Il presente contratto verrà registrato solamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della L. 634/72 e successive modificazioni ed integrazioni e viene redatto in esenzione di bollo trattandosi di soggetto senza scopo di lucro.

#### ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno concorde rinvio agli artt. 1803 e seguenti del Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

A pena di nullità, qualunque altra modifica al presente contratto dovrà essere inderogabilmente apportata con atto scritto, sottoscritto da entrambe le parti.

Il Concessore ed il Concessionario si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione agli adempimenti connessi col rapporto di comodato ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

#### ART. 13 – ALLEGATI

- Planimetria catastale scala 1:100;

Letto, approvato e sottoscritto.

CANDIANA lì .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E PATRIMONIO

\_\_\_\_\_  
L'ASSOCIAZIONE  
\_\_\_\_\_