



COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail: protocollo@comune.candiana.pd.it
PEC: protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it – tel. 049 5349603 fax 049 5349614

Prot. N. **43 DEL 04.01.2019**
Rif. prot. 6716 del 29.12.2017

..:DECRETO DEL SINDACO N. 1/2019 del 03.01.2019

OGGETTO: nomina responsabili delle aree

IL SINDACO

Richiamato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021 con il quale è stata definita la struttura organizzativa dell'Ente articolata in 4 aree come segue:

1° Area segreteria generale - ragioneria - contabilità - personale - protocollo - servizi demografici, stato civile, elettorale, leva;

2° Area servizi sociali, cultura, biblioteca - sport e tempo libero - pubblica istruzione- servizi scolastici;

3° Area: urbanistica ed edilizia privata - tributi- vigilanza - commercio - Suap – Ced;

4° Area: lavori pubblici - patrimonio e servizi manutentivi - protezione civile - servizi cimiteriali.

Vista la deliberazione della G.C. n° 46 del 08/05/2000 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, contenente la organizzazione degli uffici e dei servizi comunali poi modificata con successivi atti;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e in particolare i seguenti articoli:

- art. 97 co. 4 lett. d) che prevede che il segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;
- art. 107 recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109, il quale dispone che nei comuni privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il decreto sindacale n. 1/2016 con cui veniva individuato il segretario comunale del Comune di Candiana;

Richiamati:

- i decreti sindacali n. 1/2018 del 04.01.2018 e n.3/2018 del 04.01.2018 di attribuzione delle indennità di posizione organizzative per il 2018;
- i decreti sindacali n. 2/2018 e n. 5/2018 rispettivamente del 04.01.2018 e del 21.07.2018 con i quali si nominava il segretario comunale rispettivamente responsabile della 1ª area e della 2ª area per l'anno 2018;

Richiamato altresì l'art 13 co. 4 del CCNL 21.05.2018 del comparto delle Funzioni locali che dispone "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

Atteso che occorre procedere alla nomina dei Responsabili di Area per il periodo dal 01.01.2019 e fino al 20.05.2019 data di decorrenza di un anno dalla stipula del CCNL 21.05.2018;

Vista la struttura organizzativa dell'Ente con particolare riferimento alla classificazione del personale;

Preso atto del curriculum dei dipendenti;

DECRETA

- 1) Gli incarichi di Responsabile delle aree con decorrenza dal 01.01.2019 e fino al 20.05.2019 sono definiti come segue:

AREA	SERVIZI	RESPONSABILE
1 ^a	SEGRETERIA GENERALE – RAGIONERIA – CONTABILITA' – PERSONALE – PROTOCOLLO – SERVIZI DEMOGRAFICI- STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA	REFFO ERSILIO
2 ^a	SERVIZI SOCIALI – CULTURA – BIBLIOTECA – SPORT E TEMPO LIBERO – PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI SCOLASTICI	REFFO ERSILIO
3 ^a	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – TRIBUTI – VIGILANZA – SUAP – CED	FORNASIERO STEFANO
4 ^a	LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI – PROTEZIONE CIVILE– SERVIZI CIMITERIALI	BASSAN STEFANO

- 3) ai suddetti incaricati dipendenti comunali ad esclusione del segretario Sindaco, compete l'indennità di posizione di € 6.980,00 in ragione d'anno, nonché la retribuzione di risultato;
- 4) di demandare a un apposito atto la definizione delle indennità di posizione del segretario comunale; per la responsabilità della 1^a e 2^a area; ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000
- 5) di precisare che al titolare della posizione organizzativa spettano le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in relazione ai servizi ed obiettivi assegnati desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dai provvedimenti di assegnazione delle risorse ai responsabili, nonché da quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco o con deliberazione di Giunta Comunale;
- 6) di dare atto che le dichiarazioni di assenza delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla legge 39/2013 e successive modificazioni ed integrazioni sono state rese con note prot., n. 1, 2 e 3 del 02.01.2019;
- 7) copia del presente provvedimento viene trasmesso all'interessato e pubblicato all'albo pretorio e alla amministrazione trasparente/ sezione personale.

Candiana, 03.01.2019

IL SINDACO
Chiara Brazzo

