

Relazione Obiettivi PEG 2019

Presentazione

Il Piano della Performance (PdP) è il documento programmatico triennale previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, da adottare – di norma entro il 31 gennaio – in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, che si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del D.Lgs. 150/09:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Art. 10, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, oltre al Piano della Performance redigano un *“documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”*.

Per rendicontare i risultati raggiunti, la presente relazione si rifà al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (d'ora in avanti denominato semplicemente “Sistema”), approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.75 in data 18/06/2015, al quale si rinvia per approfondimenti, oltre alla deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 09.02.2017, con la quale è stato approvato il PEG dell'esercizio finanziario 2017 contenente il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Com'è noto infatti, il D.Lgs. 150/200 (art.4, c.1 e 5) prevede uno stretto collegamento tra il Piano e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Per quanto riguarda gli enti locali, il legislatore ha recentemente introdotto una norma nel TUEL per rendere tale collegamento più stringente ed evitare duplicazione di documenti.

Gli strumenti: Programma di mandato e Documento unico di programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il Dup che sostituisce nell'orizzonte temporale triennale la precedente Relazione previsionale e programmatica.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è costituito dal rafforzamento del principio della programmazione.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al segretario comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo Statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare l'attività di tutti i settori, con poteri di emanazione di circolari, direttive e qualsivoglia atto diretto a conoscere l'attività dei responsabili di settore o segnalare disfunzioni ed anomalie nella gestione dei responsabili di settore.

Il Segretario è tenuto ad esercitare l'attività di controllo amministrativo, come previsto dal vigente regolamento comunale.

In particolare fornisce, sempre avvalendosi della struttura dell'ufficio segreteria – settore I, il supporto amministrativo all'attività del Sindaco, del Consiglio e della Giunta, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative.

Cura, avvalendosi del supporto dell'ufficio personale e del responsabile del settore economico-finanziario, allo scopo ampiamente delegabile, le relazioni sindacali con riferimento alla contrattazione decentrata, alla programmazione del fabbisogno di personale, ai regolamenti di organizzazione, agli atti generali ed ai criteri generali riferiti alla organizzazione e gestione del personale. Le relazioni sindacali attinenti materie e questioni di dimensione settoriale sono curate direttamente dai competenti responsabili di settore.

Il Segretario può gestire direttamente, con poteri di spesa alcuni progetti speciali o assumere competenze specifiche, previa adozione di apposito atto del Sindaco e nel rispetto del vigente C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali.

Il Segretario comunale svolge le funzioni di ufficiale rogante, secondo il vigente ordinamento.

Il Segretario comunale, solo in mancanza di altri responsabili di settore individuati nel regolamento uffici e servizi o comunque nominabili dal Sindaco o di altri dipendenti di categoria apicale "D", è chiamato a sostituire i responsabili di settore assenti per ferie, sempre nei limiti delle competenze tecniche possedute. In caso di assenza dei responsabili di settore e di eventuali loro sostituti i pareri sulle proposte di deliberazione sono sempre espressi dai responsabili dei servizi competenti, ove nominati.

Il Segretario comunale predispone, unitamente ai responsabili di settore competenti per materia, gli schemi di atti regolamentari dell'Ente nonché le modifiche statutarie necessarie e coadiuva i responsabili di settore nella redazione di atti generali di particolare complessità giuridico-amministrativa.

Collegamento con Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione. Il Segretario comunale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, propone il piano triennale e i suoi aggiornamenti all'organo di indirizzo politico; verifica l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e ne propone la modifica in caso di significative violazioni, di modifiche organizzative e di attività; segnala all'Organismo Indipendente di valutazione ogni aspetto rilevante in relazione al mancato rispetto del Piano che può avere riflessi sulla valutazione del personale; elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione; individua il personale da inserire nei programmi di formazione.

Il Responsabile anticorruzione dovrà a sua volta ricevere apposita formazione in materia di anticorruzione. Altra significativa attività riconducibile al segretario comunale è il coordinamento della pianificazione di gestione e degli obiettivi, la valutazione delle performance aziendali e delle Posizioni Organizzative in seno al Organismo Indipendente di Valutazione. Detto OIV è arricchito di nuove competenze per effetto delle norme sulla trasparenza riguardo al controllo e valutazione dell'attuazione delle relative norme e della tenuta della Sezione Amministrazione trasparente del sito web del comune.

Con deliberazione giuntale n. 2 del 14.02.2019 "Adozione del piano esecutivo di gestione (PEG 2019) e affidamento delle risorse ai responsabili di settore" sono state affidate ai responsabili di posizione organizzativa le risorse di spesa per il raggiungimento degli obiettivi del Comune come individuati dal Sindaco con proprio atto di nomina individuati nei dipendenti:

:

il segretario comunale per ragioneria, personale, servizi demografici, stato civile, elettorale, protocollo.

Il Sindaco in forza dell'art. 23 c. 23 L. 388/2000, per servizi sociali, cultura, sport e tempo libero, biblioteca, pubblica istruzione;

Fornasiero Stefano per l'area urbanistica edilizia privata, tributi, SUAP, commercio e vigilanza, CED;

Bassan Stefano per lavori pubblici, patrimonio e servizi manutentivi, protezione civile, servizi cimiteriali.

OBIETTIVI 1 E 2 AREA SERVIZI PERSONALE

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Linee di attività.

Da rilevare l'avvenuta sottoscrizione dopo un periodo di nove anni del nuovo Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Candiana avvenuta definitivamente il 01.12.2017 e la realizzazione dopo dieci anni di blocco di nuove progressioni orizzontali per il personale dipendente in accordo con le organizzazioni sindacali. Il nuovo CCDI è stato sottoscritto il 01.10.2019 recependo le nuove disposizioni del CCNL 221.05.2018.

Si è migliorata la gestione del personale (ferma restando la competenza del settore economico-finanziario per gli atti di amministrazione del personale parte economica – stipendi, missioni e r, previdenza, pensioni, conto annuale ecc.), collaborazione nella predisposizione della relazione allegata al conto annuale, anagrafe delle prestazioni e incarichi esterni e trasmissione contratti di collaborazione e consulenza del comune alle autorità competenti; comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 4bis del D.Lgs. 181/2000, modificato dall'art. 1, comma 1184, della legge 296/2006 e disciplinate da ultimo con decreto interministeriale del 15.11.2007 in collaborazione con l'ufficio ragioneria, ugualmente responsabile. Sono di competenza del settore le Informative e rapporti con Organizzazioni Sindacali e RSU, la Pubblicazione sul sito istituzionale di dati e documenti di competenza del settore, la notifica atti del Comune e di altre amministrazioni, le relazioni con il pubblico.

3. GESTIONE FINANZIARIA OPERE PUBBLICHE E ADEMPIMENTI CONTABILI

Evidenzio che il sottoscritto Responsabile riveste altresì la qualifica di Segretario comunale dell'Ente e assume la responsabilità dell'Area in virtù di quanto previsto dall'art. 107 del D.Lgs.n. 267/2000.

L'Area Amministrativa contabile è stata in grado di fronteggiare gli adempimenti previsti.

Si è contribuito al raggiungimento di obiettivi ulteriori e strategici per l'Amministrazione: mi riferisco alla ricerca di un operaio specializzato autista a tempo determinato e al supporto ufficio lavori pubblici nelle varie fasi della progettazione e gestione opere pubbliche.

Si aggiunga inoltre l'attività intrapresa dal sottoscritto che ha coordinato i responsabili delle Aree Contabile e Tecnica nel raggiungimento dei rispettivi obiettivi e il coordinamento dei flussi monetari in spesa per poter pagare le opere pubbliche senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria che avrebbe influito negativamente sui parametri di deficitarietà dell'Ente.

Il segretario comunale e
responsabile II^ area
dott. Ersilio Reffo



Relazione sintetica Obiettivi PEG 2019.

FORNASIERO

OBIETTIVI 3^a AREA- EDILIZIA PRIVATA- TRIBUTI - COMMERCIO - VIGILANZA - SUAP - CED

1° Obiettivo: Edilizia Privata- urbanistica

E' stato adottato il nuovo Piano di Assetto del Territorio con delibera consiliare n. 7 del 13/03/2019, provvedendo alla predisposizione ed invio degli atti conseguenti agli enti per pubblicazioni varie e pareri di competenza. Successivamente si sono controdedotte le osservazioni con delibera consiliare n. 37 del 27/12/2019. Il PAT verrà definitivamente approvato nel 2020. E' stato organizzato l'ufficio tecnico edilizia privata per una risposta più celere alle necessità della cittadinanza. Si è provveduto ad una semplificazione normativa con l'approvazione della Varinate parziale n. 15 al PRG.

2° Obiettivo: Tributi

Recupero evasione tributaria e gestione ufficio tributi.

Il progetto iniziato anni fa con la ditta esterna (ICI-IMU-TASI), per la gestione della banca dati e verifiche versamenti con emissione accertamenti, si è completato al 31/12/2019 con risultati superiori alle previsioni. Infatti, oltre alle normali attività preventivate di verifica ed aggiornamento banca dati con emissione degli avvisi di accertamento, è stato avviato un nuovo progetto di "postalizzazione". In sostanza si è cominciato ad inviare direttamente ai contribuenti il modello F24 con gli importi pre-calcolati. Il tutto grazie al costante aggiornamento della banca dati che ha permesso la verifica ed il calcolo IMU-TASI. Tale servizio offre molteplici vantaggi ai contribuenti in termini di risparmio tempo e denaro. Sono stati predisposte due comunicazioni distinte: una con allegato F24 per i contribuenti cui è dovuto il versamento e l'altra comunicazione per coloro che non dovevano versare nulla ovvero il cui conteggio doveva essere fatto direttamente presso lo sportello utenti. Sono state inoltre ampliate le giornate di sportello. Infine è proseguita l'attività di rimborso, di accertamento ed emissione relativi avvisi (oltre che rettifiche/annullamenti) e successivi ruoli, contenziosi ecc.

3° Obiettivo Vigilanza, commercio e SUAP

La convenzione vigilanza fra il Comune Correzzola e Candiana è proseguita ed ha dato dei buoni risultati in termini di controllo e repressione delle infrazioni a leggi e regolamenti sul territorio comunale. L'ufficio di polizia locale è stato dotato di apparecchiature e programmi atti alla gestione completa di verbali emessi. Parallelamente si sono svolte le funzioni di verifica pratiche Suap e controllo in generale del commercio nel territorio comunale.

4° Obiettivo: CED

A seguito di un attacco virus sul server è stata rafforzata la sicurezza con appropriato antivirus ed installazione di un Nas per i dati salvati dai vari client. E' continuata inoltre anche nel 2019 la sostituzione delle dotazioni informatiche obsolete degli uffici (hardware e software) con attrezzature più performanti ed aggiornate. Il CED è sempre stato a disposizione per continui interventi di manutenzione ed aggiornamento di tutti i sistemi presenti negli uffici e la connettività della sede comunale e plessi scolastici.

Data 14/05/2020

Stefano Fornasiero



COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

Via Roma 40, 35020 Candiana, tel. (049) 5349603 - 5349390 telefax (049) 5349614 C.F. 80009110281

Settore 4^a Area Tecnico Manutentiva
Ufficio Tecnico - EDILIZIA PUBBLICA

Candiana lì, 14.05.2020

OGGETTO: Relazione illustrativa risultati raggiunti Peg 2019

Nel 2019 sono stati realizzati:

- il progetto denominato "LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N.145, ART. 1, COMMI 107-114. MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA MESSA IN SICUREZZA DI VIA GIANELLA" per l'importo di € 50.000,00, finanziato interamente con contributo dello Stato;
- il progetto di cui alla Deliberazione G.R.V. n. 511 del 17.04.2018. Interventi straordinari per l'edilizia scolastica. Formazione del Piano triennale per l'edilizia scolastica 2018-2020 e relativi Piani annuali. (L 13/07/2015, n. 107, art. 1, comma 160; Decreto Interministeriale del 03/01/2018). Adeguamento alla normativa antincendio impianto messa a terra e impianto fotovoltaico presso scuola primaria "Dante Alighieri" di Candiana (PD) per l'importo di € 40.000,00, finanziato interamente con contributo dello Stato MIUR;
- il progetto relativo al DECRETO LEGGE 30 APRILE 2019, N.34, art.30, "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n.58. Efficientamento energetico ed adeguamento alla L.r. 17/2009 della rete illuminazione pubblica comunale nelle vie Roma, Albrizzi, Valli Candiana, Rialto, Liston e Fossaragna, per l'importo di € 50.000,00, finanziato interamente con contributo dello Stato;
- il progetto per "Lavori di sistemazione piste ciclabili adiacenti le SS.PP. n. 14 e n.65. Manutenzione straordinaria piste ciclabili lungo S.P. n.14 "di Pontecasale" dal Km. 8 + 700 al Km. 9 + 140 e dal Km. 11 + 100 al Km. 11 + 400 e lungo la S.P. n. 65 "Candianese" dal Km. 0 + 000 al Km. 0 + 430", per l'importo di € 56.000,00, finanziato interamente con contributo della Provincia di Padova;
- Fornitura, installazione e configurazione nuove telecamere per la videosorveglianza siti comunali per l'importo di € 18.300,00 con fondi propri comunali;

Progetto territorio pulito

E' stata realizzata una giornata di sensibilizzazione promossa dall'Assessorato all'ecologia e all'ambiente in collaborazione con il settore Ambiente ed Ecologia della Provincia di Padova con interventi volti al risanamento delle zone degradate e per l'abbandono dei rifiuti.



Geom. Stefano Bassan



Comune di Candiana

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019

OBIETTIVO TRASVERSALE ATTUAZIONE DEL P.T.P.C.T. 2019-2021

OBIETTIVO STRATEGICO: DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI DEL P.T.P.C.T. 2019-2021

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T. 2019-2021. A seguito dell'acquisto di apposito software si gestiranno al meglio le molteplicità di dati conseguenti ad una razionale mappatura dei processi, con il coinvolgimento di tutti i Responsabili di Area. In particolare, verrà completata la mappatura delle attività e procedimenti maggiormente esposti a rischio di corruzione e saranno attuate le misure di contrasto come indicato nel Piano.

1° Obiettivo operativo: Completamento mappatura delle attività e procedimenti maggiormente esposti a rischio di corruzione

FASI ANNO 2019:

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO 2019	TARGET ATTESO 2019
1	Individuazione dei processi e delle relative fasi e azioni	01/01/2019	01/11/2019	Mappatura completata per la frazione di anno in corso	100%
2	Individuazione dei comportamenti a rischio e valutazione dello stesso per ogni processo mappato	01/01/2019	01/11/2019		
3	Individuazione delle misure di prevenzione obbligatorie e ulteriori	01/01/2019	01/11/2019		
4	Inserimento dei dati	01/01/2019	01/11/2019		

Monitoraggio:

In occasione dell'attività di ricognizione dei dati ai fini della redazione del registro dei trattamenti, come previsto dal regolamento UE n. 2016/679, si è reso necessario rivedere i processi/procedimenti. Tale attività è stata completata entro fine luglio.

La mappatura è stata completata e le relative risultanze sono rinvenibili nell'allegato B al P.T.P.C.T. 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2019.

Rendicontazione:

Allegato B Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2019.

TARGET RAGGIUNTO 2019: 100%

2° Obiettivo operativo: Trasparenza e accesso civico

FASI ANNO 2019:

C:\Backup\utente20\Desktop\dati ersilio\com\candiana\ufficio bilancio\delibere\giunta\PEC\2019\definitivo\Candiana relazione performance 2019 intrmedio -.docx2

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO 2019	TARGET ATTESO 2019
1	Generazione schede procedimenti / processi	01/10/2019	01/11/2019	Generazione schede	sì
2	Monitoraggio dei documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" in formato di tipo aperto	01/01/2018	31/12/2020	N. segnalazioni	0

Monitoraggio:

Relativamente alla fase 1 la generazione delle schede è stata completata e sono stati inseriti tutti i dati nel gestionale.

Relativamente alla fase 2 si è concluso il monitoraggio, durante il quale si è potuto verificare che molti documenti sono stati adeguati in formato tipo aperto. Nessuna segnalazione in merito

Rendicontazione: 99% documenti e 0 segnalazioni

TARGET RAGGIUNTO 2019: 100%

3° Obiettivo operativo: Aggiornamento delle schede dei procedimenti previa ricognizione degli stessi.

FASI ANNO 2019:

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET ATTESO
1	Analisi di procedimenti amministrativi a rischio corruzione e conferma/revisione degli stessi	01/01/2019	01/11/2019	Conferma/revisione dei procedimenti amministrativi	80%
2	Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente-attività e procedimenti" del sito comunale	01/01/2019	01/11/2019	Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente-attività e procedimenti" del sito comunale	80%

Monitoraggio:

Come per l'obiettivo 2 relativamente alla fase 1.

Per la fase 2 sono state pubblicate le schede dei procedimenti.

Rendicontazione:

La sezione "Amministrazione trasparente – attività e procedimenti" del sito è stata aggiornata al 10.10.2019.

TARGET RAGGIUNTO 2019: 100%

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1

OBIETTIVO STRATEGICO: ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY

Descrizione: Il Regolamento UE n. 2016/679 sulla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" diverrà pienamente efficace il 25 maggio 2018. Per ottemperare alle nuove norme è necessario effettuare un'attività di ricognizione dei dati e dei trattamenti in modo da porre in essere un sistema di gestione della privacy sicuro. Tra le numerose attività è prevista la formazione del personale dipendente, la redazione del registro dei trattamenti, l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate, la revisione della modulistica e la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati.

1° Obiettivo operativo: Adeguamento al Regolamento Europeo sulla Privacy

FASI ANNO 2019:

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO 2019	TARGET ATTESO 2019
1	Individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati	01/01/2019	01/11/2019	Atto di Individuazione	80%
2	Analisi approfondita della struttura per individuare tutti i trattamenti dati presenti	01/01/2019	01/11/2019	Redazione registro dei trattamenti	80%
3	Designazione degli incaricati del trattamento	01/01/2019	01/11/2019		
4	Mappatura dei Responsabili esterni al trattamento	01/01/2018	25/05/2018		

Monitoraggio:

Dopo la nomina del RPD, giusta determinazione responsabile l'area n. 204 del 03.08.2019, si è provveduto ad approvare l'organigramma privacy e a fare formazione del personale dipendente con partecipazione a videocorsi e i dipendenti che non hanno potuto parteciparvi sono stati inviati a visionare un corso on line gratuito.

Rendicontazione:

I responsabili esterni del trattamento sono stati mappati ai fini dell'approvazione dell'organigramma privacy.

TARGET RAGGIUNTO 2019: 100%

2° Obiettivo operativo: Percorso formativo a carattere generale e specialistico**FASI ANNO 2019:**

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET ATTESO
1	Individuazione dipendenti da inserire nel programma di formazione a carattere generale	01/01/2018	01/11/2019	Partecipazioni e corso	80%
2	Individuazione dei dipendenti da inserire nel programma di formazione a carattere specialistico	01/01/2018	01/11/2019		

Monitoraggio:

La formazione a carattere generale ha interessato i dipendenti individuati in apposito elenco.

La formazione specialistica effettuata dal RPD per i dipendenti individuati si è svolta.

Rendicontazione: Elenco dei dipendenti agli atti.

TARGET RAGGIUNTO 2019: 100%

OBIETTIVI 1° AREA "AFFARI GENERALI –RAGIONERIA – PROTOCOLLO, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI"

OBIETTIVO STRATEGICO: RISTRUTTURAZIONE ATTIVITA' DELLA PRIMA AREA, DELLA TERZA AREA E DELLA QUARTA AREA

Descrizione: si è effettuata una profonda ristrutturazione del personale dipendente che non si è limitata alla prima area e alla quarta area con la sostituzione del personale collocato a riposo come preventivato dagli obiettivi PEG ma ha compreso l'area Vigilanza e protocollo. L'inserimento di un nuovo dipendente proveniente da enti non soggetti alle medesime limitazioni assunzionali degli enti locali con conseguente riduzione di capacità assunzionale e la ricollocazione e addestramento di quelli esistenti da lavoro svolto con Servizi esterni ad interni. Si è provveduto altresì al reclutamento di un operaio specializzato autista a tempo determinato mediante selezione pubblica ricostruendo il limite del lavoro flessibile dell'ente inserendo una nuova clausola sull'ordinamento degli uffici e Servizi vigente.

1° Obiettivo operativo: Adempimenti relativi alle elezioni amministrative 2019

FASI ANNO 2019:

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO 2019	TARGET ATTESO 2019
1	Redazione relazione fine mandato del Sindaco	01/01/2018	15/03/2018	Predisposizione atti idonei	sì
2	Predisposizione liste elettorali e insediamento commissioni elettorali	01/03/2019	30/05/2019		
3	Insediamento nuovi eletti e nomina commissione elettorale comunale	26/05/2019	18/06/2019		
	Redazione relazione inizio mandato del Sindaco	27.05.2019	14.08.2019		

Monitoraggio:

E' stata effettuata la relazione fine mandato sindaco uscente entro il 20.03.2019. E' stata fatta la relazione di inizio mandato sindaco subentrante nonché la predisposizione atti consiliari relativi all'insediamento della nuova Amministrazione comunale dal 26.05.2019

Rendicontazione:

delibere consiliari dal n. 13 al n. 17 del 14.06.2019.

TARGET RAGGIUNTO 2019: 100%

2° Obiettivo operativo: redazione nuovo CCDI e revisione pesatura posizioni organizzative

FASI ANNO 2019:

C:\Backup\utente20\Desktop\dati ersilio\com\candiana\ufficio bilancio\delibere\giunta\PEG\2019\definitivo\Candiana relazione performance 2019 intrmedio -.docx6

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO 2019	TARGET ATTESO 2019
1	Revisione pesature posizione organizzative secondo quanto previsto dal CCNL 21.05.2019	01/01/2019	10/05/2019	Atto di revisione	sì
3	Redazione e approvazione nuovo Contratto Decentrato Integrativo	01/01/2019	10/10/2019	Approvazione	sì

Monitoraggio:

Si è proceduto con la revisione della pesatura delle posizioni organizzative.
Si è provveduto alla redazione/approvazione nuovo CCDI.

Rendicontazione:

Atti giuntali di approvazione.

TARGET RAGGIUNTO 2019: 100%

3° Obiettivo operativo: Ricerca personale area lavori pubblici

FASI ANNO 2019:

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO 2019	TARGET ATTESO 2019
1	Rinnovo contratto operaio tempo determinato per tutto il 2019	01/01/2019	31/12/2019	Realizzazione e rendicontazione qualora necessaria	100%
2					
3	Rinnovo operaio specializzato a tempo indeterminato e parziale e operaio specializzato/autista scuolabus a tempo pieno e per dodici mesi.	01/01/2019	01/12/2019		

Monitoraggio:

E' stato prorogato il contratto per la figura professionali da assumere.

Rendicontazione:

Determinazioni di assunzione operaio specializzato a tempo parziale con determinazione n° 202 del 03.06.2019,

TARGET RAGGIUNTO 2019: 100%

4° Obiettivo operativo: Controllo rette refezione scolastica anno 2019

FASI ANNO 2019:

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OGGETTIVO 2018	TARGET ATTESO 2018
1	Predisposizione report mensili	01/01/2019	31/12/2019	Realizzazione e rendicontazione qualora necessaria	70%
2	Pianificazione ed organizzazione	01/01/2019	31/11/2019		
3	Nuovo metodo di svolgimento del controllo	01/01/2019	31/12/2019		

Monitoraggio:

Sono state individuate le iniziative da realizzare.

E' stata completata l'organizzazione degli eventi programmati dall'Amministrazione fino alla data odierna.

Sono state realizzate finora le iniziative programmate con modifica modalità rendicontazione buoni mensa scolastici

**Rendicontazione:**

Le fasi sono state parzialmente raggiunte.

TARGET RAGGIUNTO 2019: 90%

OBIETTIVI 3° AREA "LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PATRIMONIO"**OBIETTIVO STRATEGICO: REALIZZAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE**

Descrizione: L'amministrazione intende realizzare gli interventi programmati nel programma delle opere pubbliche 2019/2021

1° Obiettivo operativo: Realizzazione intervento di manutenzione stradale con contributo statale assegnato ai sensi dell'art. 1 co 107 L. 145/2018

FASI ANNO 2019:

FASI ANNO 2019:

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE- OGGETTIVO 2019	TARGET ATTESO 2019
1	Realizzazione lavori	01/01/2019	30/05/2019	Lavori realizzati entro il 30/07/2019	100%
2	Collaudo e rendicontazione agli enti cofinanziatori	30/05/2019	02/07/2019	Approvazione contabilità finale il 02/07/2019	100%

Monitoraggio:

IL lavoro è stato effettuato.

Rendicontazione:

I lavori si sono conclusi e il collaudo è stato effettuato.

TARGET RAGGIUNTO 2019: 100%

2° Obiettivo operativo: Realizzazione rotatoria via Balbo, Fossaragna, Stradelle e Borgo e marciapiedi lungo via Balbo, Rialto e Martinati

FASI ANNO 2019:

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO 2019	TARGET ATTESO 2019
1	Redazione progetti preliminare e studio di fattibilità	01/01/2019	31/12/2019	Si	Non rispettato per cause dipendenti da terzi

Monitoraggio:

Le fasi di progettazione preliminare e fattibilità Tecnica sono state completate. Non è stato possibile completare l'opera perché era in corso un lavoro di sistemazione idrica da parte del Consorzio Acque Venete con la Regione Veneto che ha interferito con la realizzazione.

Rendicontazione:

Progettazione preliminare

TARGET RAGGIUNTO 2019: 10%. Il non raggiungimento obiettivo non dipende comunque dal Comune di Candiana. Prioritario risulta infatti nelle medesime zone il rifacimento della fognatura e della rete idraulica da parte della Regione e di Acque Venete il cui progetto è già stato validato e finanziato ma non ancora attuato.

3° Obiettivo operativo: Efficientamento energetico, nuovo impianto di climatizzazione e sostituzione serramenti sede municipale

FASI ANNO 2019:

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO 2019	TARGET ATTESO 2019
1	Realizzazione lavori	01/01/2019			100%
2	Collaudo e rendicontazione agli enti cofinanziatori	31/12/2019			100%

Monitoraggio:

E' stata eseguita la progettazione ma non è stato possibile effettuare il lavoro perché non ammesso a contributo GSE.

Rendicontazione:

Sono stati eseguiti i soli lavori di progettazione.

4° Obiettivo operativo: Interventi alla illuminazione pubblica

FASI ANNO 2019:

C:\Backup\utente20\Desktop\dati corsilio\comcandiana\ufficio bilancio\delibere\giunta\PEG\2019\definitivo\Candiana relazione performance 2019 intrmedio -.docx10

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO 2019	TARGET ATTESO 2019
1	Procedure di gara	01.05.2019	30.06.2018	n. gare	sì
2	Esecuzione lavori	01.07.2019	31.12.2020	Ultimazione lavori	sì

Monitoraggio:

Rifacimento illuminazione pubblica in varie vie del capoluogo.

Fine lavori 31.12.2019

TARGET RAGGIUNTO 2019: 100%

OBIETTIVI 4° AREA "URBANISTICA – SUAP – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – SICUREZZA LAVORO"

OBIETTIVO STRATEGICO: ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E MIGLIORAMENTO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Descrizione: Si rende necessario concludere l'adeguamento del Regolamento Edilizio, le cessioni di aree al Comune in esecuzione di convenzioni urbanistiche o altro titolo e assegnazione concessioni di posteggio del mercato settimanale.

1° Obiettivo operativo: Conclusione iter amministrativo PAT.

FASI ANNO 2019:

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO 2018	TARGET ATTESO 2018
1	Adozione	01/01/2018	06/03/2019	Elaborati studi di analisi storico architettonica, idraulica, paesaggistico ambientale, agronomica urbanistica propeedeutici adozione PAT	Sì

Monitoraggio:

La fase di adozione è stata completata.

Rendicontazione:

Pubblicazione del PAT adottato il 06.03.2019 avvenuta il 02.08.2019.

Si valuteranno eventuali osservazioni che possono pervenire

TARGET RAGGIUNTO 2019: Si conta di poter approvare il piano entro il 31.12.2019.

2° Nuovo Obiettivo operativo: Aggiornamento SUAP e utilizzo sistema informativo per la gestione delle pratiche edilizie (GPE) al fine della successiva attivazione del SUE sportello unico edilizia
FASI ANNO 2018:

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO 2019	TARGET ATTESO 2019
1	Fase di adozione	01/05/2019	01/10/2018	Delibera di Consiglio Comunale	Sì
2	Fase di approvazione	02/10/2019	31/12/2019	Delibera di Consiglio Comunale	Sì

Monitoraggio:

La fase n. 1 è stata completata ed è stata avviata la seconda

Rendicontazione:

Delibere di Consiglio Comunale n. 07 del 13.03.2019.

TARGET ATTESO 2019: 100%

OBIETTIVI 5° AREA "VIGILANZA – PROTEZIONE CIVILE"

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E ATTIVITA' DELLA QUINTA AREA

Descrizione: L'Amministrazione intende continuare con la presenza serale della polizia locale, anche durante la settimana, con servizi improntati alla sicurezza e alla prevenzione di atti criminosi. Inoltre intende continuare l'intervento capillare e continuo su tutto il territorio comunale, dei controlli della velocità soprattutto nei centri abitati ed in ore serali / notturne grazie all'utilizzo delle strumentazioni in uso ai Comando.

3° Obiettivo operativo: Intervento di controllo capillare della velocità su tutto il territorio comunale in particolare nei centri abitati

FASI ANNO 2019:

N°	FASI	DATA INIZIO	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO 2019	TARGET ATTESO 2019
1	Accertamenti diurni controllo del traffico	01/01/2019	31/12/2019	n. accertamenti	100

Monitoraggio:

In conseguenza della necessità di assicurare una presenza giornaliera costante nel territorio per il transito degli autoveicoli e il controllo del divieto di transito salvo per i residenti di via Castello. Sono stati posizionati n. 2 nuovi velobox nella strada regionale "Monselice Mare" per ridurre velocità di transito degli autoveicoli.

Rendicontazione:

Sono stati emessi più di 100 verbali codice della strada.

TARGET RAGGIUNTO 2019: 100%

