COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

Via Roma 40, 35020 Candiana , tel. (049) 5349603 - 5349390 telefax (049) 5349614 C.F. 80009110281

Settore 4^ Area Tecnico Manutentiva
Ufficio Tecnico - EDILIZIA PUBBLICA

Candiana lì, 11.03.2021

OGGETTO: **Relazione illustrativa risultati raggiunti Peg 2021**

Nel 2021 sono stati realizzati:

- il progetto denominato Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art.1, comma 29. Efficientamento energetico, sostituzione infissi, isolamento termico piano seminterrato, nuova illuminazione a LED, presso Sede Municipale di Candiana per l'importo di € 50.000,00, finanziato interamente con contributo dello Stato;
- parte del progetto completato nel 2021 relativo a "Interventi a favore della mobilità e sicurezza stradale" – L.R. 39/91 art. 9. Esercizio 2018 REALIZZAZIONE DI ROTATORIA E PERCORSI PEDONALI ED ADOZIONE DI TECNICHE DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO NELLE VIE BALBO, RIALTO E STRADELLE". CUP E61B20000140002 di € 146.000,00 (contributo Regione € 84.680,00, mezzi del Comune € 61.320,00); L'obiettivo della costruzione rotatoria, percorsi pedonali e adozione di tecniche di moderazione del traffico via Balbo, Rialto e Stradelle Borgo è stato completato nel 2021;
- il progetto denominato Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art.1, comma 29. Efficientamento energetico, sostituzione infissi e regolazione UTA, presso palestra scuola secondaria di Candiana per l'importo di € 50.000,00, finanziato interamente con contributo dello Stato;
- Realizzazione punto prelievi al piano primo della Sede Municipale
- Acquisto auto polizia municipale € 13.000,00;
- Interventi e acquisti verde pubblico per € 20.000 e interventi viari e su viabilità comunale per € 23.000;

Geom. Stefano Bassan

Lp032 palestra/lettere/risultati peg 2021

Relazione sintetica Obiettivi PEG 2021.

BAU' ANDREA

La relazione attiene a agli obiettivi assegnati per il periodo dal 01/08/2021 al 31/12/2021, data di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa della 1° Area, attinente ai seguenti servizi: finanziari, tributi, sociali, istruzione, sport e manifestazioni culturali.

OBIETTIVI 1° AREA (Finanza)

L'ufficio ha adempiuto a tutte le scadenze di legge cogenti.

E 'stato, inoltre, predisposto il Bilancio di previsione 2022-2024 entro il 31/12/2021.

Obiettivo 0: emergenza Covid-19

È stata data continuità nella erogazione dei pacchi spesa alimentari, tramite il supporto della protezione civile. Risorse distribuite alla comunità: € 8.977,75. Tutte le richieste valide pervenute hanno trovato accoglimento.

Sono state altresì impegnate tutte le somme ricevute per tale finalità.

OBIETTIVI 2° AREA (dal 01/08/2021 AREA 1°)

Obiettivo 1: Assistenza sociale

La convenzione in essere con il Comune di Carceri ha naturale scadenza a febbraio 2023. Per sopperire la vacanza della figura di assistente sociale in convenzione, per motivi estranei all'amministrazione, si è ricorsi alla esternalizzazione del servizio per il tramite di Cooperativa, garantendo così il funzionamento dell'ufficio. Nel corso del 2021, il personale addetto al servizio ha subito alcuni avvicendamenti, raggiungendo una stabilità negli ultimi 2 mesi dell'anno.

Obiettivo 2: servizi refezione scolastica, pasti anziani e trasporto scolastico

Nel corso del 2021 è stato attuato lo switch off al servizio Pagopa, tramite il quale confluiscono i pagamenti di tutti i servizi pubblici e/o a domanda individuale. Anche il servizio di refezione scolastica è stato implementato con l'utilizzo di una apposita app, che ha consentito un più puntuale controllo dei pagamenti. Tutti i servizi indicati nell'obiettivo vengono controllati con cadenza mensile, consentendo all'amministrazione di attuare le necessarie misure.

E' stata garantita idonea formazione sull'utilizzo dell'applicazione per il servizio di mensa scolastica

Obiettivo 3: attività culturali

Anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dallo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, penalizzando le attività culturali organizzate dal Comune. Pur tuttavia, l'offerta extra scolastica è stata garantita e potenziata, in particolar modo con la realizzazione dei centri estivi, per i quali si è fatto richiesta e ottenuto un contributo per la loro realizzazione.

Anche i tradizionali mercatini natalizi, con lo svolgimento di alcune attività musicali/culturali, si sono svolti regolarmente, dopo l'interruzione dell'anno precedente avvenuta per cause legate alla pandemia da Covid-19.

Anche il servizio offerto dalla biblioteca comunale è stato garantito, attuando le prescritte misure di sicurezza a livello sanitario.

Sono, infine, stati concessi diversi patrocini ad associazioni per lo svolgimento di attività sportive e culturali, anche legate al festeggiamento del santo patrono comunale.

OBIETTIVI 3° AREA (dal 01/08/2021 i tributi sono afferenti all'Area 1°)

Obiettivo 4: tributi

È stato predisposto ed approvato il nuovo regolamento comunale del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale.

L'archivio contribuenti è costantemente aggiornato con le variazioni anagrafiche e catastali.

Le verifiche pagamento IMU sono state eseguite incrociando tutti i dati a disposizione (pratiche edilizie/PRG/dati catastali/ecc).

Si è continuato con l'emissione degli atti di accertamento ove dovuti, provvedendo all'incasso di somme superiori al target minimo previsto.

Sono stati migliorati i servizi offerti alla cittadinanza (bollettazione, sportello utenti). Infine è proseguita l'attività di rimborso, rettifiche/annullamenti, contenziosi ecc.

Candiana, 01/04/2021

COMUNE DI CANDIANA (Prov. PADOVA)

Andrea Baù

Relazione sintetica Obiettivi PEG 2021.

FORNASIERO

OBIETTIVI 3^ AREA - EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA - TRIBUTI - COMMERCIO - VIGILANZA - SUAP - CED (DAL 01/08/2021 2^ AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA - DEMOGRAFICI - SEGRETERIA - COMMERCIO - VIGILANZA - SUAP - CED)

1 ° Obiettivo: Urbanistica

Per la Variante Parziale al PRG N. 16 (disposizioni per il contenimento del consumo di suolo" ed art. 4 L.R. n 14 del 04/04/2019 "veneto 2050 - politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio) sono state elaborate e presentate le osservazioni da parte dell'ufficio tecnico per conformare la stessa al PAT e uniformarsi alle prescrizioni impartite dalla Provincia sulla sospensione del procedimento di approvazione del PAT.
E' stata predisposta la deliberazione controdeduzioni e il Consiglio Comunale ha approvato la variante in data 25/03/2021.

Per quanto riguarda l'incarico per la redazione del Piano degli Interventi, l'Amministrazione comunale ha optato per procedere con una variante al PAT (variante n. 1), rimandando il Piano degli Interventi solo dopo l'approvazione di tale variante. Sono state messe a disposizione dell'ufficio solo le risorse per l'incarico della variante al PAT. Incarico affidato con determinazione del 02/09/2021.

2 ° Obiettivo: Edilizia Privata - Aggiornamento modulistica e accesso agli atti

Le domande di accesso atti ed in generale le pratiche SUAP sono state tutte evase.
I tempi di risposta per l'accesso atti sono stati notevolmente ridotti, con un notevole miglioramento del servizio offerto.

3 ° Obiettivo: CED

La domanda per il fondo innovazione digitale e trasformazione digitale è stata predisposta ed inviata. Successivamente il Responsabile Transizione Digitale (RTD) incaricato si è occupato dell'argomento.
Il sistema antivirus precedentemente centralizzato su server è stato interamente spostato in cloud.

4° Obiettivo: Tributi

E' stato predisposto ed approvato il nuovo regolamento comunale del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale.
L'archivio contribuenti è costantemente aggiornato con le variazioni anagrafiche e catastali.

Le verifiche pagamento IMU sono state eseguite incrociando tutti i dati a disposizione (pratiche edilizie/PRG/dati catastali/ecc).
Si è continuato con l'emissione degli atti di accertamento ove dovuti, provvedendo all'incasso di somme superiori al target minimo previsto.
Sono stati migliorati i servizi offerti alla cittadinanza (bollettazione, sportello utenti). Infine è proseguita l'attività di rimborso, rettifiche/annullamenti, contenziosi ecc.

Obiettivi raggiunti anche se non preventivati

L'ufficio ha raggiunto ulteriori obiettivi non previsti, ma che confermano complessivamente il miglioramento dei servizi.

PAT: predisposizione e trasmissione di tutta la documentazione integrativa richiesta dalla Provincia di Padova per l'approvazione del PAT, arrivando finalmente all'approvazione definitiva dello stesso e piena efficacia (maggio 2021).
Con tale approvazione definitiva l'Amministrazione ha pensato di rivedere alcune parti del PAT prevedendone una Variante N. 1, come descritto nel 1° obiettivo.

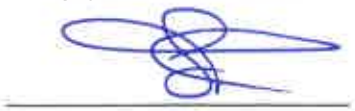
E' continuato l'affinamento dei servizi all'interno dello Sportello SUAP/SUE, prevedendo ulteriori pratiche tramite tale modalità, ottimizzando la risposta dell'ufficio tecnico per le istanze presentate dal punto di vista qualitativo.
Si è continuato con il costante e continuo aggiornamento delle procedure software gratuite regionali utilizzate dall'ufficio (GPE).

Nella costante e continua ricerca di aggiornamento ed ottimizzazione delle risorse informatiche sono state effettuate nuove installazioni di apparecchiature. Miglioramento delle singole postazioni con interventi per renderle multimediali. Il passaggio delle reti internet a sistemi più performanti è costantemente monitorato in funzione dell'attivazione da parte degli operatori telefonici di tali servizi. Il sottoscritto è sempre stato a disposizione di tutti gli uffici per risolvere tutte le problematiche inerenti le apparecchiature hardware e i sistemi software.

L'ufficio vigilanza ha continuato con il costante controllo e repressione delle infrazioni a leggi e regolamenti sul territorio comunale. Parallelamente si sono svolte le funzioni di verifica pratiche Suap e controllo in generale del commercio nel territorio comunale.

Data, 21/03/2022.

Stefano Fornasiero



Relazione Obiettivi PEG 2021

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) rappresenta lo strumento attraverso il quale l'amministrazione definisce:

- la propria strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo ed individua azioni e strumenti capaci di mitigare e prevenire il rischio di comportamenti corrotti.
- approva le misure e gli adempimenti per assicurare la trasparenza.

Il Piano segue le indicazioni definite dalla Giunta attraverso propri orientamenti: il rafforzamento della formazione come leva per la prevenzione, la semplificazione del processo di analisi dei rischi, la messa a regime degli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 97/2016 ed, inoltre, il rafforzamento della rete dei referenti interna e sviluppo della rete degli R.P.C.T., nonché la collaborazione, in un'ottica di complementarietà, con gli organi istituzionali preposti ai controlli e alla vigilanza e monitoraggio del sistema.

L'adozione del P.T.P.C.T. costituisce un'importante occasione per la diffusione della cultura della legalità, trasparenza e dell'integrità, ai diversi livelli di responsabilità, grazie anche al coinvolgimento di molti attori che si misurano sul campo quotidianamente, in particolare, nelle attività delle cosiddette aree a rischio.

Il P.T.P.C.T. intende in particolare legare le iniziative ed attività di prevenzione e trasparenza alla loro puntuale applicazione anche attraverso un costante monitoraggio delle azioni inserite nello stesso prevedendo tempi, modalità e responsabilità.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al segretario comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo Statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare l'attività di tutti i settori, con poteri di emanazione di circolari, direttive e qualsivoglia atto diretto a conoscere l'attività dei responsabili di settore o segnalare disfunzioni ed anomalie nella gestione dei responsabili di settore.
Il Segretario è tenuto ad esercitare l'attività di controllo amministrativo, come previsto dal vigente regolamento comunale.
In particolare fornisce, sempre avvalendosi della struttura dell'ufficio segreteria – settore I, il supporto amministrativo all'attività del Sindaco, del Consiglio e della Giunta, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative.
on Decreto del Sindaco n.1 del 26.01.2016 il Segretario Comunale Dott. Ersilio Reffo è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza.
Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del triennio 2021-2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 28.01.2021 ai sensi dell'art.8, c.1 del D.Lgs. n.190/2012. Il Piano è stato redatto alla luce della deliberazione ANAC n.1064 del 13.11.2019 (nuovo Piano Nazionale Anticorruzione) ed è stato regolarmente pubblicato nella sezione dedicata in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.
E' stato fornito a tutto il personale dipendente un corso di formazione della Ditta Casa Editrice Gaspari srl di Granarolo nell'Emilia (BO), che ha proposto due moduli di corsi on line sui temi dell'anticorruzione, della trasparenza amministrativa e della privacy avvalendosi di relatori esperti di diritto e processo amministrativo di diritto civile e penale, distinguendosi per gli elevati standard qualitativi e per la garanzia di un stretta conformità dei servizi a quanto richiesto dal legislatore e dall'ANAC in qualità di organo competente in materia.

Il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza – nel mese di gennaio 2022 ha provveduto alla compilazione della relazione annuale 2021 presente nella nuova

piattaforma predisposta dall'ANAC per i monitoraggi riguardanti l'attuazione dei PTCP, relazione prevista dall'art.1, comma 14, della legge n.190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei piani triennali di prevenzione della corruzione. La relazione è stata regolarmente pubblicata nella sezione dedicata in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.
Sul sito istituzionale www.comune.candiana.pd.it è attiva e costantemente aggiornata la sezione "Amministrazione trasparente", in attuazione del D.Lgs. n.33/2013, delle successive modificazioni ed integrazioni apportate dal D.Lgs. n.97/2016 e delle linee guida contenute nella delibera ANAC n.1310 del 28.12.2016 circa gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.
3 In data 01.06.2021 L'Organismo Interno di Valutazione , ai sensi dell'art.14, c.4, lett. g, del D.Lgs. n.150/2009 e delle delibere A.N.AC. n.1310/2016 e n.213/2020, ha effettuato la verifica - al 30 maggio 2021 - sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nella griglia di rilevazione allegata alla delibera ANAC n. 294/2021. La griglia di rilevazione e l'attestazione sono state pubblicate nella sezione dedicata in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

OBIETTIVI 1 E 2 AREA SERVIZI PERSONALE

GESTIONE DEL PERSONALE
In attuazione degli indirizzi avuti dalla Amministrazione con deliberazione di giunta comunale n. 37 del 22.07.2021 ad oggetto: "Modifica della struttura organizzativa dell'ente e direttiva per la rimodulazione delle posizioni organizzative dal 01.08.2021 si sono accorpate le Aree del Comune di Candiana in capo a tre responsabili:
Area 1 - capo area - istruttore direttivo contabile cat. D
Uffici: Ragioneria – Contabilità – Personale – Tributi – Servizi Sociali – Cultura – Biblioteca – Sport e Tempo Libero – Pubblica Istruzione – Servizi Scolastici
Area 2 - capo area - Istruttore direttivo tecnico cat. D
Uffici: Edilizia Privata — Vigilanza – Suap –Affari generali – Protocollo – Servizi Demografici- Stato Civile – Elettorale – Leva- Messi - Commercio- - serv. cimiteriali
Area 3 - capo area - Istruttore direttivo tecnico cat. D Uffici: Lavori Pubblici, Patrimonio e servizi manutentivi, protezione civile
Al segretario comunale sono stati attribuiti compiti di vigilanza e attuazione del piano anticorruzione e trasparenza e vigilanza sul ciclo performance.
I ciclo di gestione della performance, con riguardo all'anno 2021, si è sviluppato attraverso le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di previsione, il Piano esecutivo di gestione e il Piano della performance.
Il sistema della performance del Comune di Candiana risulta coerente con il sistema integrato di pianificazione e controllo e con i principali documenti programmatici pluriennali ed annuali, e si articola nelle seguenti fasi: a) definizione ed assegnazione, alla struttura organizzativa dell'ente ed ai singoli individui che vi operano, degli obiettivi operativi ed eventualmente gestionali da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, con conseguente allocazione delle risorse; b) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale al termine del periodo; c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valorizzazione del merito e del contributo dato alla performance nel suo complesso; d) rendicontazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico amministrativo ed ai COMUNE DI CANDIANA Provincia di Padova.
In data 25.03.2021 la Giunta Comunale ha approvato la Relazione della performance relativa all'anno 2020 successivamente validata dall'OIV. Il documento è stato regolarmente pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Candiana.
Valutazione del personale Per la valutazione del personale e dei titolari di posizioni organizzative sono state adottate le metodologie approvate con deliberazione della Giunta Comunale n.26 del 24.04.2019. La valutazione del personale dipendente è stata effettuata dai responsabili di settore di riferimento. Le schede di valutazione dei dipendenti in posizione organizzativa sono state redatte dall'Organismo di Valutazione, avuto riguardo del referto consuntivo delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti relativi all'anno 2021.

3. GESTIONE FINANZIARIA OPERE PUBBLICHE E ADEMPIMENTI CONTABILI

Come sopra esposto il sottoscritto segretario comunale ha altresì assunto la qualifica di Responsabile del servizio finanziario, personale e servizi sociali dell'Ente in virtù di quanto previsto dall'art. 107 del D.Lgs.n. 267/2000.

L'Area Amministrativa contabile è stata in grado di fronteggiare gli adempimenti previsti.

Si sono certificate le spettanze attribuite a titolo di funzioni fondamentali Covid-19 attribuite durante il 2020. La certificazione è stata regolarmente inviata entro il 31.05.2021 non evidenziando allo stato attuale nessuna segnalazione di anomalia da parte della Ragioneria Generale dello Stato.

IL Gruppo comunale di Protezione Civile ha continuato ad erogare buoni spesa per alimenti Covid19 a sostegno delle famigli e in difficoltà segnalate dall'assistente sociale. Le relative somme sono state erogate attingendo dai contributi ministeriali statali vincolati di cui alla ordinanza protezione civile n. 658/2020.

Si è contribuito al raggiungimento di obiettivi ulteriori e strategici per l'Amministrazione: mi riferisco alla al supporto ufficio lavori pubblici nella registrazione di un contratto di locazione esistente in via Rialto adibito ad ambulatorio medico del paese.

Si aggiunga inoltre l'attività intrapresa dal sottoscritto che ha coordinato i responsabili delle Aree Contabile e Tecnica nel raggiungimento dei rispettivi obiettivi e il coordinamento dei flussi monetari in spesa per poter pagare le opere pubbliche senza ricorre all'anticipazione di tesoreria che avrebbe influito negativamente sui parametri di deficitarietà dell'Ente.

Il segretario comunale
dott. Ersilio Reffo