



COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

Prot. N. del 3258 DEL 03.07.2020
Rif. Prot. N. 3231/2019

DECRETO DEL SINDACO N. 4 DEL 03.07.2020

OGGETTO: Segretario Comunale: Criteri ed erogazione della retribuzione risultato anno 2019 di cui all'art. 42 del CCNL 16/05/01.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 42 del CCNL 16.05.2001 regola l'attribuzione della retribuzione di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

- al compenso de quo è destinato un importo non superiore al 10% del monte salari, riferito al segretario nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa, e la valutazione del conseguimento degli obiettivi assegnati, nonché il complesso degli incarichi aggiuntivi eventualmente conferiti devono tradurre tale valutazione in termini monetari, all'interno del predetto limite del 10%;

-Il Ministero dell'Interno-ex Ages individua, come segue, le voci retributive che rientrano nel monte salari per il calcolo della retribuzione di risultato spettante ai Segretari comunali e provinciali:

- compresi i diritti di segreteria (delibera n. 50/2007 C.d.A. Nazionale dell'Agenzia);
- somme corrisposte a titolo di trattamento economico sia principale che accessorio, comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico dell'ente;
- esclusi gli emolumenti non correlati ad effettive prestazioni lavorative (assegni per il nucleo familiare, indennità di trasferimento, indennità di mensa, somme corrisposte a titolo di equo indennizzo, ecc.).

- il dr. Reffo Ersilio è stato nominato quale Segretario Comunale titolare con decorrenza 01/03/2016;

Rilevato che ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

- 1) la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- 2) la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
- 3) il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
- 4) sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;
- 5) l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Considerato che il rapporto prettamente fiduciario tra lo scrivente ed il Segretario Generale rende difficilmente stimabile in modo oggettivo, da parte di soggetti esterni, la performance dello stesso considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;

Ritenuto pertanto corretto che il Sindaco, il quale quotidianamente si avvale della collaborazione del Segretario, debba essere l'unico attore della valutazione sia in riferimento alla professionalità che alla qualificazione tecnica;

Sentito comunque il parere dell'O.I.V. che si è espresso nella seduta del 21.05.2020

Rilevato che:

- l'indennità va corrisposta a seguito della valutazione dell'operato del Segretario sulla base di alcuni parametri indicati nella scheda allegata al presente provvedimento;

Ritenuto di applicare al segretario generale, i criteri stabiliti per le PP.OO. ai fini della collocazione in una determinata fascia di retribuzione di risultato e dato atto che la retribuzione di risultato viene erogata nella misura massima prevista qualora gli obiettivi vengano raggiunti in misura superiore a 96,99%;

Preso atto della scheda predisposta dall'O.I.V. sentito sindaco di Candiana in merito alla valutazione del segretario generale, con valenza per il 2019;

Dato atto che la scheda, pur dichiarata allegata del presente provvedimento in quanto la liquidazione dell'importo discende direttamente dal risultato delle valutazioni, resta depositata agli atti d'ufficio in ottemperanza alla normativa in materia di privacy ed è dichiarata riservata e disponibile per i soli interessati;

Quantificata in € 42.591,95 il costo del Segretario Comunale del Comune di Candiana su base annua da rapportare per il periodo da 01.01.2019 al 31.12.2019;

Ritenuto di quantificare nel 10% di tale somma l'indennità di risultato da erogare per il periodo di riferimento;

Ritenuto di procedere pertanto all'erogazione della retribuzione di risultato per l'intero periodo di servizio prestato, stante la conclusione dell'incarico di reggenza;

Visti:

- l'art. 12 del CCNL 2006-2007;
- il D.Lgs. 30/03/01, n. 165;
- il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

DECRETA

1) di approvare la scheda di valutazione relativa all'attività svolta per quota parte dell' anno 2019 del Segretario Comunale dott. Ersilio Reffo;

2) di liquidare al segretario generale Dr. Ersilio Reffo , sulla base delle risultanze di valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi la retribuzione di risultato di Euro 3.549,32. per il periodo 1/1/2019 al 31/12/2019;

IL SINDACO
LUCA MANFRIN



Scheda di valutazione della performance
- Segretario

SEGRETARIO DOTT.	REFFO ERSILIO
SOGGETTO VALUTATORE	O.I.V. DOTT.SSA CARRARO PAOLA
PERIODO DI VALUTAZIONE	01.01.2019 -31.12.2019

AREA	Descrizione	Peso teorico	Grado di conseguimento	Peso ponderato
CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della struttura gestionale	20	100%	20
	Assistenza al Sindaco e agli organi di governo per l'individuazione degli strumenti giuridico - amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione	10	100%	10
	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti/Responsabili	10	90%	9
	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione	10	100%	10
TOTALE CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI		50	VALUTAZIONE	49

AREA	Descrizione	Peso teorico	Grado di conseguimento	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI, CAPACITÀ E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	Capacità di coordinare l'azione dei soggetti apicali della amministrazione traducendo gli indirizzi politici nella azioni e nei progetti coerenti	10	100%	10
	Orientamento all'innovazione. Capacità di affrontare situazioni nuove, capacità di proporre iniziative utili e realistiche di promozione e gestione delle innovazioni istituzionali ponendo attenzione alla qualità dei servizi.	10	100%	10
	Capacità di problem solving, anche in presenza di situazioni di emergenza e/o di urgenza, coniugando il perseguimento del risultato con il rispetto delle normative	10	100%	10
	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	10	100%	10
	Capacità di motivare i responsabili, di svilupparne le competenze e le capacità	10	100%	10
TOTALE COMPETENZE, CAPACITÀ E COMPORAMENTI		50	VALUTAZIONE	50
			VALUTAZIONE TOTALE	99

Data colloquio (-finale): 21/05/2019

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

CANDIANA 21/05/2019

Firma valutatore



