



COMUNE DI CANDIANA

REGIONE VENETO - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 40 – 35020 Candiana (PD) - C.F.: 80009110281 - P. IVA: 01039100282
www.comune.candiana.pd.it - protocollo@comune.candiana.pd.it – protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it

Prot. n. 1980

Candiana, 23/04/2024

AVVISO PUBBLICO A FAVORE

DELLE MICRO E PICCOLE IMPRESE, PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, COMMERCIALI E ARTIGIANALI DI CUI AL DPCM DEL 24.9.2020. ANNUALITÀ 2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1°

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della delibera di G.C. n. 26 del 19/04/2024, si pubblica il seguente nuovo bando per l'erogazione di un **contributo a fondo perduto**, dell'importo massimo di € 1.950,00, in favore delle micro e piccole imprese ubicate nel territorio di Candiana. Verranno considerate valide le domande già pervenute e che rispettano i requisiti del presente bando.

L'importo complessivo stanziato a bando per l'anno 2023 è pari a € 27.280,00.

Sono ammissibili le seguenti tipologie di interventi e di spesa:

1. spese di investimento:

- a. ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza;
- b. acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti;

2. spese di gestione:

- a. locazioni immobiliari;
- b. utenze (energia elettrica; riscaldamento; etc.)

La graduatoria sarà formata in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, con precedenza alle ditte che non hanno beneficiato del contributo con il precedente bando.

Scadenza per la presentazione delle domande: **entro le ore 12:00 del 15/05/2024.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(dott. Andrea Baù)



COMUNE DI CANDIANA

REGIONE VENETO - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 40 – 35020 Candiana (PD) - C.F.: 80009110281 - P. IVA: 01039100282
www.comune.candiana.pd.it - protocollo@comune.candiana.pd.it – protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it

Prot. n. 1980

Candiana, 23/04/2024

BANDO PUBBLICO

per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche, commerciali e artigianali di cui al Decreto del Presidente del

Consiglio del 24 settembre 2020

(G.U.R.I. Serie Generale n. 302 del 4 dicembre)

FONDI ANNUALITA' 2022

1. DESCRIZIONE GENERALE

1.1. Descrizione dell'intervento

Con DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 302 del 04-12-2020, il Comune di Candiana è stato individuato destinatario di un fondo per le annualità 2020, 2021 e 2022 da destinare alle attività economiche commerciali e artigianali che hanno unità operativa sul proprio territorio comunale. Il bando intende sostenere la ripresa delle attività economiche del territorio comunale anche a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle misure restrittive imposte dai provvedimenti governativi ad essa correlati.

Ai fini del presente bando, per le attività in ambito commerciale viene considerata la definizione contenuta nell'articolo 39 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, recante il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59. Per le attività artigianali, si rinvia alla definizione contenuta nella Legge-quadro per l'artigianato, L. 8 agosto 1985, n. 443.

A tale riguardo il Comune, in relazione alla specificità del proprio territorio, ha ritenuto di conformare il bando secondo la propria realtà economica locale, sia in termini di attività ammissibili sia nella definizione dei criteri di priorità per l'assegnazione degli aiuti.

2. BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

2.1. Soggetti richiedenti: criteri di ammissibilità

I beneficiari del presente bando sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005¹ -, indipendentemente dalla loro forma giuridica, che siano in possesso alla data di presentazione della domanda di contributo dei seguenti requisiti:

- a. possesso della partita IVA e regolare iscrizione come attive nel Registro Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- b. per le imprese del commercio e della ristorazione possesso di uno dei seguenti codici di attività (ATECO), a titolo principale o secondario, come risultante dalla visura dell'impresa, estraibile dal Registro delle Imprese:
 - 45 "Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli", esclusi i codici 45.2 e 45.40.3 e i codici relativi agli intermediari del commercio;
 - 46 "commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)", esclusi i codici 46.1;
 - 47 "commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)";
 - 56 "attività dei servizi di ristorazione";per le imprese artigianali iscrizione presso l'Albo Imprese Artigiane della C.C.I.A.A.;
- c. gli imprenditori agricoli possono essere destinatari di contributi esclusivamente per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande connesse all'attività agricola;
- d. svolgano l'attività economica attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio comunale;
- e. non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- f. presentano una situazione di regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale;
- g. rispetto delle condizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 in tema di controllo del massimale di 200.000,00 euro di aiuti concedibili nell'arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al "de minimis". A tal fine si applica il concetto di impresa unica ovvero si deve considerare l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni stabilite all'articolo 2, par. 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

¹ ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo (totale dello Stato Patrimoniale) non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo (Stato Patrimoniale) non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale ovvero di commercio agricolo che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

3. *INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI*

3.1. Descrizione interventi e spese ammissibili

Sono ammissibili le seguenti tipologie di interventi e di spesa:

- a. spese di investimento:
 - ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing online e di vendita a distanza;
 - acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari dei nuovi impianti produttivi acquisiti;
- b. spese di gestione:
 - locazioni immobiliari;
 - utenze (energia elettrica; riscaldamento; etc.);
 - servizi di gestione fiscale e di gestione paghe.

3.2. Condizioni di ammissibilità degli interventi e delle spese

Gli investimenti fissi e/o le attrezzature e i macchinari devono essere dislocati nell'unità operativa ubicata nel territorio comunale.

Può essere presentata una sola domanda di contributo per singolo beneficiario a valere sul presente bando. Qualora risulti inviata più di una domanda sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini.

Sono ammissibili le spese di cui al paragrafo 3.1 interamente sostenute (pagate) nell'arco temporale che va dal 1° gennaio 2022 alla data di presentazione della domanda di aiuto.

Non verranno considerate valide le spese già presentate e finanziate con il precedente bando, approvato con DGC nr. 63 del 26.10.2023.

Non sono ammissibili, in generale, le seguenti tipologie di spesa:

- l'IVA;
- gli investimenti in leasing;
- l'acquisto di materiale usato;
- imposte, tributi e tasse;
- spese relative ad autofatture;
- documentate da fatture il cui importo complessivo imponibile sia inferiore a 50 euro;
- documentate da fatture o atti probatori equivalenti non intestati al soggetto beneficiario.

Soggetti esclusi:

- Sono espressamente escluse dalla partecipazione al presente bando le seguenti categorie economico/produttive:
- Attività ed imprese del settore Finanziario e Assicurativo e di intermediazione mobiliare;
- Attività libero professionali (scientifiche, tecniche, commerciali, giuridiche, etc....);
- Le Società per Azioni;
- Esercizi di Sale Giochi, Compro Oro, Call center e internet point;
- Imprese di pompe funebri;
- Attività con i seguenti codici Ateco:
 - a. 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denaro a moneta o gettone;
 - b. 92.00.09 altre attività connesse a lotterie e scommesse.

Altri requisiti:

I soggetti beneficiari del presente avviso (piccole e microimprese) devono inoltre:

- essere regolarmente iscritti al Registro Imprese (o all'Albo delle Imprese Artigiane) per la specifica attività in ambito commerciale/artigiana e risultare attivi al momento della presentazione della domanda;
- non essere in stato di liquidazione o di fallimento e non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- essere in situazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC), ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate, al momento della liquidazione del contributo;
- essere in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale al 31.12.2023; nel caso di eventuali pendenze le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate entro 15 giorni prima della liquidazione del contributo, pena la decadenza della concessione del contributo salvo rateizzazioni autorizzate e assolte fino a tale data o oggetto di ricorso.

3.3. Impegni e prescrizioni operative

Il beneficiario del contributo si obbliga a:

- a. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b. comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione in ordine alle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda di contributo, nonché l'eventuale intenzione di rinunciare al contributo;
- c. limitatamente agli aiuti concessi per la realizzazione di investimenti, non alienare, cedere o distogliere dalla loro destinazione, anche a seguito del mancato utilizzo, le opere ed i beni per i quali le agevolazioni sono state concesse per un periodo pari a 2 anni, a partire dal pagamento finale al beneficiario;
- d. produrre, ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio ed a semplice richiesta motivata, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché fornire ogni chiarimento o informazione richiesta.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

4.1. Importo finanziario a bando

- a. L'importo di spesa pubblica messa a bando, pari alla quota 2022 del Fondo, è di € 27.280,00;
- b. Eventuali economie che dovessero realizzarsi per assenza di domande finanziabili, potranno essere utilizzate in maniera proporzionale, sino all'esaurimento delle risorse utilizzabili;
- c. Le domande di aiuto il cui contributo non trova completa capienza all'interno della dotazione finanziaria del bando saranno finanziate parzialmente nei limiti delle disponibilità residue.

4.2. Tipologia ed aliquota del contributo

- a. Le agevolazioni sono concesse in forma di contributo a fondo perduto;
- b. L'aliquota dell'aiuto è pari al 100% per le spese di gestione e per le spese di investimento di cui al paragrafo 3.1.

4.3. Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa

- a. **L'importo massimo della spesa ammissibile è pari ad € 1.950,00 per beneficiario;**
- b. Qualora l'importo complessivo risultante dalle domande ammissibili risultasse inferiore ai fondi stanziati, il limite di cui al punto precedente verrà aumentato ripartendo le risorse residue in egual misura tra le ditte che risulteranno ammesse;
- c. Ogni domanda di contributo può contenere una o più tipologie di intervento come definite al paragrafo 3.1 del presente bando, pur sempre per una spesa ammessa massima per ciascuna domanda di contributo non superiore a quanto definito al precedente punto a) e tenuto conto delle regole di cumulopreviste dall'art. 5 del Reg. (UE) n. 1407/2013 ("aiuti de minimis");
- d. Il contributo relativo alle spese di gestione (lett. b par. 3.1) è al lordo della ritenuta di legge del 4%, pertanto l'erogazione avverrà al netto della suddetta ritenuta. La ritenuta non viene applicata alle spese di investimento (lett. a par. 3.1);
- e. Le agevolazioni previste dal presente bando non sono cumulabili con altri aiuti concessi per i medesimicosti ammissibili.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Qualora l'importo complessivo dei finanziamenti concedibili alle imprese risulti superiore ai fondi stanziati, si procederà alla formazione di una graduatoria in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, pervenute secondo le modalità di cui al paragrafo 6.

Costituisce titolo preferenziale non aver ricevuto il suddetto contributo con la precedente assegnazione.

6. DOMANDA DI CONTRIBUTO

6.1. Modalità di presentazione della domanda di contributo

Il soggetto richiedente deve presentare la domanda di contributo al Comune **entro le ore 12.00 del 15/05/2024** con le seguenti modalità:

- PEC inviata al seguente indirizzo: protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it;
- presentata al protocollo comunale, durante gli orari di apertura al pubblico reperibili sul sito internet del Comune, raggiungibile al seguente link <https://www.comune.candiana.pd.it>;

La domanda deve essere compilata esclusivamente compilando il fac-simile di domanda allegato, scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune.

Saranno ritenute irricevibili le domande:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- pervenute secondo modalità diverse.

6.2. Documentazione da presentare

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. elenco delle spese, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B) del presente bando;
- b. copia delle fatture e/o documenti probatori equivalenti di cui al punto precedente;
- c. documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- d. dichiarazione da parte del beneficiario in cui attesta di non aver beneficiato per le iniziative in oggetto di altre provvidenze previste dalle vigenti disposizioni;

Sono ammissibili i titoli di spesa per i quali i pagamenti sono stati regolati con:

- bonifico bancario o postale o ricevuta bancaria (Riba) su c/c intestato al beneficiario (conto corrente dedicato, anche in modo non esclusivo, all'iniziativa). In allegato alle fatture, il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico o della Riba, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata e l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio;
- bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- vaglia postale, solo se effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- assegno, ammesso solo se con la dicitura "non trasferibile", il beneficiario dovrà inoltre produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento nel quale è registrato l'incasso dell'assegno e la data di valuta e la fotocopia dell'assegno emesso;
- MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso);
- Pagamenti effettuati tramite carta di credito o bancomat. Il beneficiario deve allegare l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con la quale è stato effettuato il pagamento;
- Rid bancario su c/c intestato al beneficiario (conto corrente dedicato, anche in modo non esclusivo, all'iniziativa). In allegato alle fatture il beneficiario deve allegare l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione di pagamento.

Il Comune, anche successivamente all'erogazione del contributo, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

7.1. Iter per l'approvazione della graduatoria e della concessione del contributo

Nel caso in cui il Responsabile del Procedimento verifichi la sussistenza delle condizioni di cui al paragrafo 6.1, viene comunicata al richiedente l'irricevibilità della domanda.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti e/o integrazioni.

Al termine delle verifiche di ammissibilità e dell'eventuale procedura valutativa, in base all'attribuzione dei criteri di priorità definiti al paragrafo 5, il Responsabile del Procedimento procederà a stilare gli elenchi:

- delle istanze ammissibili a contributo, con la determinazione dell'importo liquidabile;
- delle istanze ammissibili a contributo, ma non finanziabili per carenza di risorse;
- delle istanze non ammissibili a contributo.

La procedura valutativa si conclude **entro 60 giorni** successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al paragrafo 6 del presente bando, attraverso l'approvazione di una graduatoria di merito con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo-Finanziario.

L'Amministrazione si riserva di erogare il contributo all'effettiva riscossione, da parte del Comune, delle risorse finanziarie messe a bando.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati esclusivamente sul sito del Comune al link: <https://www.comune.candiana.pd.it/>

8. CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica, anche a campione, da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

L'Agenzia per la coesione territoriale effettua controlli a campione sull'utilizzo dei contributi concessi.

9. REVOCHE

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni, fatte salve le eventuali responsabilità civili e penali connesse.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

10. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR 2016/679 il Comune si impegna a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 77 del GDPR e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 12 e 21 dello stesso regolamento.

I dati sono trattati da soggetti terzi autorizzati, in relazione alle esigenze del procedimento ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, sia tramite strumenti elettronici, che mediante l'ausilio di supporti cartacei idonei a garantire che il trattamento dei dati personali venga svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento ed al termine saranno conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, pertanto un Suo rifiuto comporterà la totale impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale.

I dati non verranno diffusi a terzi non autorizzati ma potranno essere comunicati solo per l'adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.

Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Andrea Baù.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E PROCEDURE DI ACCESSO

11.1. Modalità di pubblicazione del bando e Responsabile del Procedimento

- a. Il presente Bando-Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.candiana.pd.it/>;
- b. Il Responsabile del Procedimento è individuato nel dott. Andrea Baù;
- c. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: ragioneria@comune.candiana.pd.it oppure telefonando al numero 049/5349603-int.7, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

11.2. Avvio del Procedimento

In osservanza dell'art. 7 e 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Candiana.

Le determinazioni adottate a conclusione dei procedimenti di concessione di cui al presente bando, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica degli stessi o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare, modificare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.